



EDITAL DE PREGÃO Nº 002/2023

PROCESSO Nº004/2023

O CMFP – Centro Municipal de Formação Profissional , torna público que nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e dos Decretos Executivos nºs 326/2006 e 392/2005, bem como em conformidade com as normas gerais da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL.

A sessão de pregão será realizada no local destinado às reuniões do CMFP, sito à Avenida Lázaro Brígido Dutra, nº 101, Bela Vista, na Cidade de Lençóis Paulista, Estado de São Paulo, **às 09h00 do dia 26/09/2023**, quando deverão ser entregues diretamente ao pregoeiro os documentos referentes ao credenciamento, os envelopes de proposta de preços e de habilitação das empresas interessadas.

Constituem partes integrantes do presente edital os seguintes anexos:

Anexo I – Proposta Comercial;

Anexo II – Termo de Referência Especificações;

Anexo III – Proposta da Garantia, Fabricante, Marca e Modelo;

Anexo IV – Modelos de Declarações;

Anexo V – Minuta de Contrato.

1. DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a aquisição de equipamentos de informática, microcomputadores (mini), que não foram postos em uso, com garantia e manutenção “ON SITE” durante o prazo de garantia, de acordo com as especificações e quantidades estimadas constantes do Anexo I e Anexo II do presente edital.

2. DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste edital e seus anexos.

Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concurso de



**CMFP – CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
PREF. IDEVAL PACCOLA**

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Jd. Bela Vista –
Fone (14) 3269-3598
CEP 18682-050 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 51.519.197/0001-00

2

credores, dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não estejam regularmente estabelecidas no País, nem aqueles que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública.

Ficam impedidos de participar da presente licitação:

- a) As pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem nas situações constantes do artigo 9º da Lei 8.666/93;
- b) Quaisquer empresas que possuam membros do Poder Legislativo Municipal como proprietários, controladores ou diretores (artigo 12 da LOM);
- c) Empresas que possuam servidores públicos municipais como diretores ou integrantes de conselho da empresa (artigo 96, § 3º da LOM), ou que possua servidor que exerça atividade de gerência ou administração da empresa, nos moldes do artigo 137, inciso XIV da Lei Municipal 3660/06;
- d) Empresas cujos proprietários ou sócios possuam vínculo de parentesco, por matrimônio, união estável ou relação de parentesco, consanguíneo ou por afinidade, até o 3º (terceiro) grau, inclusive, com as pessoas relacionadas no artigo 1º da Lei Municipal nº 5.291/2019.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

O credenciamento far-se-á por meio de procuração, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

Os documentos de credenciamento serão retidos pela Secretaria de Suprimentos e Licitações e juntados ao processo administrativo.

O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o



preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

As empresas que desejarem utilizar-se dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverão apresentar, **fora dos envelopes**, DECLARAÇÃO de que estão enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, conforme o caso, e que querem exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

4. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em 2 (dois) envelopes devidamente fechados e rubricados no fecho, e atender aos seguintes requisitos:

- a) **Envelope “A”**: Proposta de Preços;
- b) **Envelope “B”**: Documentos de Habilitação, conforme item 8 do presente edital.

Os envelopes deverão conter em sua parte externa os dizeres:

CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
PREGÃO Nº 002/2023

ENVELOPE A: PROPOSTA DE PREÇOS
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ

CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
PREGÃO Nº 002/2023

ENVELOPE B: DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE
CNPJ

O **Envelope “A”** (proposta) deverá conter:

- a) **Proposta comercial**, datilografada no Anexo I fornecido pelo CMFP ou impressa por processo eletrônico em papel timbrado da empresa licitante, devidamente assinada e rubricada em todas as folhas, pelo representante legal do proponente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo o preço unitário e valor total, para entrega dos equipamentos objeto da presente licitação, em moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, já inclusos despesas com fretes, transportes, seguros, impostos e taxas que incidam ou venham a incidir sobre os produtos cotados;
- b) **Anexo III preenchido** contendo garantia ofertada, nome do fabricante do equipamento, marca o modelo/série do equipamento;



**CMFP – CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
PREF. IDEVAL PACCOLA**

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Jd. Bela Vista –
Fone (14) 3269-3598
CEP 18682-050 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 51.519.197/0001-00

4

- a) Deverá ser apresentado com a proposta as descrições detalhadas dos equipamentos ofertados, com a respectiva documentação técnica, através de Catálogos, Data Sheet, Quick Specs, ou outros, dos produtos ofertados, porém, devidamente disponíveis para consulta no site do fabricante da marca dos produtos. No caso de catálogo com diversos modelos, o proponente deverá identificar no próprio catálogo qual a marca/modelo/componentes e capacidades técnicas do equipamento ofertado em que concorrerá na licitação. A documentação deverá conter todas as características para a análise técnica, como:
- a) Gabinete;
 - b) Processador;
 - c) Placa-mãe;
 - d) Memória RAM;
 - e) Armazenamento
 - f) BIOS;
 - g) Interface de rede;
 - h) Fonte de alimentação;
 - i) Teclado;
 - j) Mouse;
- b) Apresentar Certificado ou Relatório de Conformidade emitido por um órgão credenciado pelo INMETRO ou por Organismo de Certificação de Produto – OCP, acreditado pelo INMETRO, comprovando que o COMPUTADOR está em conformidade com a norma IEC 60950, e Portaria 170 de 2012, atestando-se a adequação do bem fornecido aos requisitos de segurança para usuário e instalações;
- c) O equipamento ofertado deverá constar no Microsoft hardware compatibility list (HCL) para o sistema operacional exigido. A comprovação da compatibilidade será efetuada pela apresentação do documento hardware compatibility test report emitido especificamente para o modelo no sistema operacional ofertado;
- d) Deverá conter certificação ou comprovação de conformidade que o conjunto computador+monitor All-In-One, esteja aderente no âmbito nacional ou internacional recomendadas na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*, ou em língua portuguesa: *Restrição de Certas Substâncias Perigosas*) que proíbe que certas substâncias perigosas sejam usadas em processos de fabricação de produtos: cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Cr(VI)), bifenilos polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) e chumbo (Pb);
- e) Comprovação de que os equipamentos ofertados possuem ferramentas online no site do fabricante para diagnóstico de problemas e banco de dados disponibilizado na Internet que permita obter a configuração de hardware e software ofertado, periféricos internos e drivers de instalação atualizados e disponíveis para download a partir do número de série dos mesmos, detecção automática de atualizações de drivers;
- f) Certificação ou comprovante de conformidade com ISO-9296 (acoustics –declared noise emission values of computer and business equipment) para o computador;
- g) O computador deve possuir certificação MIL-STD-810H, garantindo maior resistência e durabilidade do equipamento;
- h) O fabricante deverá fazer parte da lista de membros do DMTF nas categorias board ou leadership, comprovado através de certificação;
- b.2) No caso de catálogo com diversos modelos, o proponente deverá identificar no próprio catálogo qual a marca/modelo/componentes e capacidades técnicas do equipamento ofertado em que concorrerá na licitação.

Não serão aceitas propostas preenchidas manualmente.



As propostas deverão conter prazo de validade mínimo de 30 (trinta) dias;

As propostas não deverão conter alternativas de preço, de marca ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com o Decreto Executivo nº 326/2006 de 16/10/2006 e em conformidade com este edital e seus anexos.

No dia, hora e local designados, o interessado ou seu representante legal deverá comprovar, por meio de instrumento próprio, possuir poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática dos demais atos inerentes ao certame, conforme estabelecido neste edital.

Inicialmente serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, sendo procedida a sua conferência e posterior rubrica.

Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação somente serão abertos após encerrar-se a disputa de lances.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

Abertas as propostas, o Pregoeiro e a equipe de apoio classificarão o proponente que apresentar a proposta de **MENOR VALOR GLOBAL** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento relativamente à proposta de menor preço, ou as 03 (três) melhores propostas de preços quando não ocorrer ofertas no intervalo de dez por cento, conforme disposto nos incisos VIII do artigo 11 do Decreto nº 326/2006.

Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e também aquelas cujas amostras forem consideradas insatisfatórias.

Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros.



**CMFP – CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
PREF. IDEVAL PACCOLA**

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Jd. Bela Vista –
Fone (14) 3269-3598
CEP 18682-050 – Lençóis Paulista – SP
CNPJ: 51.519.197/0001-00

6

Aos proponentes classificados conforme item 6.1, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

As variações de valor dos lances não poderão ser inferiores a **1% (um por cento)**, oferecidos sobre o menor valor unitário.

O proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio examinarão a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor.

Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio examinarão a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele será adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

Nas situações previstas nos sub itens 6.4., 6.5. e 6.8., o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e o(s) licitante(s) presente(s).

Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas ou lances apresentados



**CMFP – CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
PREF. IDEVAL PACCOLA**

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Jd. Bela Vista –
Fone (14) 3269-3598
CEP 18682-050 – Lençóis Paulista – SP

7

por microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada ou ao menor lance, desde que esta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

Após o encerramento da etapa de lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, oferecer lance inferior ao menor lance, situação em que será declarada a vencedora.

No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exerça o seu direito de apresentar lance inferior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

Se necessário durante o processo de avaliação das propostas, poderá ser solicitado uma amostra do equipamento proposto, para análise técnica.

7. DA HABILITAÇÃO

Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no item 4.1 deste edital.

Para participação na presente licitação o interessado deverá apresentar cópia simples dos seguintes documentos:

- a) Certidão atualizada do registro comercial (declaração de firma individual) no caso de empresa individual ou cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e a última alteração contratual, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de comprovante da eleição de seus administradores, ou ainda, inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova da diretoria em exercício. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá apresentar decreto de autorização. OBS.: Não será necessário constar no envelope de habilitação os documentos exigidos nesta alínea, caso os mesmos já tenham sido entregues junto com o credenciamento na presente licitação;



**CMFP – CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
PREF. IDEVAL PACCOLA**

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Jd. Bela Vista –
Fone (14) 3269-3598
CEP 18682-050 – Lençóis Paulista – SP

8

- b) Cartão de inscrição no CNPJ/MF;
- c) Comprovante de inscrição junto à Fazenda Pública Estadual (DECA ou equivalente);
- d) Comprovante de regularidade junto à Fazenda Pública Federal e Dívida Ativa da União;
- e) Prova de regularidade de situação junto ao FGTS;
- f) Prova de regularidade de situação para com a seguridade social (INSS);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- h) Declaração de inexistência de parentesco, nos termos da Lei Municipal nº 5.291/2019 e do Decreto Executivo nº 592/2019.
- i) Declaração expressa do licitante de não ter recebido desta Prefeitura Municipal ou de qualquer outra entidade da Administração direta ou indireta, em âmbito Municipal, **SUSPENSÃO TEMPORÁRIA** de participação em Licitação e ou impedimento de contratar com a Administração, assim como não ter recebido declaração de **INIDONEIDADE** para licitar e ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal.

Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos e, observado ainda o disposto nos itens 15.8 e 15.9 deste edital, o pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação e na aplicação das sanções previstas no presente edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de



classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

A CONTRATADA é responsável pela indenização de quaisquer danos causados aos cidadãos, ao Município e a terceiros a eles vinculados, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas por seus empregados, profissionais ou prepostos, ficando assegurado ao Município o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

8. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

A (s) empresa(s) contratada(s) ficará(ão) responsável(eis) pela entrega dos equipamentos com o sistema operacional pré-instalado no prazo máximo de **50 (cinquenta) dias** após o recebimento da AF (Autorização de Fornecimento), na Sala da coordenação do CMFP, sito à Avenida Lázaro Brígido Dutra, 101, no horário das 08h00 às 11h30 e das 14h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira, nos dias úteis em que houver expediente normal, devidamente protegidos e embalados contra danos de transporte e manuseio, sem ônus de frete para o CMFP e acompanhados das respectivas notas fiscais.

No caso de impossibilidade de cumprimento do prazo estabelecido no subitem acima, deverá a contratada, dentro deste prazo, apresentar solicitação de prorrogação por escrito, acompanhada de documento comprobatório, sob pena de não serem aceitas justificativas posteriores, incidindo, neste caso, as penalidades previstas.

Todos os equipamentos entregues deverão ser acompanhados de manuais e dispositivos magnéticos para instalação;

No ato da entrega dos equipamentos o Coordenador de Cursos do CMFP efetuará os testes necessários para comprovar se o equipamento está de acordo com as especificações solicitadas e no mínimo no mesmo padrão do equipamento testado, se a amostra tiver sido apresentada.

Atestado o perfeito funcionamento dos equipamentos, será emitido o Termo de Aceite dos mesmos.

As notas fiscais deverão ser emitidas separadas por órgão e por fonte de recurso, de acordo com cada Autorização de Fornecimento, e, em caso contrário, estarão sujeitas à devolução das mesmas;

Os equipamentos deverão ser garantidos pelos prazos ofertados no Anexo III, que deverão ser iguais ou superiores aos prazos estabelecidos no Anexo II.

10.6.1.A garantia do produto ofertado será de no mínimo de 36 (trinta e seis) meses, modalidade ON-SITE, para tal, a empresa vencedora do certame licitatório, se responsabilizará pelo funcionamento incondicional do equipamento, mantendo-o operacional ininterruptamente



**CMFP – CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
PREF. IDEVAL PACCOLA**

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Jd. Bela Vista –
Fone (14) 3269-3598
CEP 18682-050 – Lençóis Paulista – SP

10

durante o período de garantia;

- a) Os equipamentos deverão ser garantidos pelos prazos definidos nos documentos licitatórios, que deverão ser iguais ou superiores aos prazos estabelecidos;
- b) A garantia deverá estar especificada (impressa) na emissão da Nota Fiscal;
- c) Durante o período da garantia a contratante deverá manter os equipamentos em condições operacionais de utilização sem custo adicional, executando todos os ajustes e reparos necessários e substituindo todas as peças que, por qualquer tipo de defeito, prejudiquem o bom funcionamento dos equipamentos;
- d) O atendimento durante o prazo de garantia deverá ser prestado pelo fabricante, por empresa credenciada pelo mesmo, ou por empresa subcontratada pelo mesmo, não ficando eximidas as responsabilidades da empresa vencedora da licitação no caso de mau atendimento ou não cumprimento dos prazos, aos chamados de manutenção por parte de quem estiver fazendo o atendimento;
- e) Toda e qualquer substituição de peças ou componentes deverá ser feita com peças originais homologadas pelo fabricante do equipamento;
- f) O atendimento no período coberto pela garantia será realizado, em no máximo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do comunicado formal de defeito e com prazo de conclusão não superior à 03 (três) dias úteis. O prazo somente poderá ser prorrogado na ocorrência de circunstâncias excepcionais, estranhas à vontade da proponente vencedora, desde que, sejam devidamente justificáveis, formalizados em documento e aceitos pela Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista;
- g) Os serviços de manutenção corretiva deverão ser prestados de segunda a sexta-feira, das 07:00 às 17:00 horas, sendo considerado como “Período de Disponibilidade”, excluindo-se os sábados, domingos e feriados;
- h) As manutenções deverão ser feitas no local de instalação do equipamento ou no local indicado pelo CMFP, sempre na área que abrange o município;
- i) Os prazos estabelecidos para prestação de serviços de manutenção técnica corretiva, deverão ser considerados dentro do “Período de Disponibilidade”;
- j) A garantia deverá ser acionada através de um suporte de diagnóstico remoto, que poderá ser feito via Internet ou outro método eficiente, e deverá haver uma Central de Atendimento Corporativo, com sistema de ligação gratuita 0800 ou outro tipo de comunicação que não envolva em custo para a Prefeitura Municipal (ex. ligação a cobrar), durante toda a vigência da garantia;
- k) O Atendimento coberto pela garantia inclui mão de obra, peças, transportes e seguros, mesmo em caso de necessidade de manutenção fora das dependências do CMFP;
- l) Qualquer defeito cuja ocorrência atinja a marca de 05% (cinco por cento) da quantidade total do pedido do item obrigará o fornecedor à substituição ON-SITE da respectiva peça ou componente, em todas as máquinas fornecidas, num prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos. Na impossibilidade de substituição da peça ou componente defeituoso isoladamente, caberá ao fornecedor fazer todas as substituições necessárias, inclusive, no limite, do equipamento como um todo, se for o caso;
- m) A garantia não será afetada caso o CMFP venha a instalar placas de rede, interfaces específicas para acionamento de outros equipamentos, adicionar unidades de disco, bem como alterar a capacidade de memória RAM do equipamento ou efetuar troca de monitor de vídeo, ressaltando que a garantia destes opcionais é de total responsabilidade da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista.

No caso de execução contratual pela filial da empresa contratada, deverá ser apresentada por esta, junto com a nota fiscal, toda a documentação exigida para habilitação da matriz neste edital.



**CMFP – CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
PREF. IDEVAL PACCOLA**

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Jd. Bela Vista –
Fone (14) 3269-3598
CEP 18682-050 – Lençóis Paulista – SP

11

Fica a filial dispensada da apresentação dos documentos que tratem de comprovação de recolhimento de tributos federais, desde que efetuados de forma centralizada, que já tiverem sido apresentados pela matriz.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

No ato da entrega dos equipamentos, a contratada apresentará ao Departamento de Compras/Contabilidade a fatura referente ao fornecimento efetuado.

A nota fiscal deverá ser emitida de acordo com a Autorização de Fornecimento (AF) emitida, devendo constar o número desta na respectiva notas fiscal.

Não serão aceitas faturas de fornecimentos não efetuados.

Qualquer erro ou omissão ocorridos na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá, em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

A fatura não aprovada pelo CMFP será devolvida à empresa contratada para as correções necessárias, com as informações que motivaram sua rejeição.

A devolução da fatura não aprovada pelo CMFP em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda quaisquer fornecimentos.

O pagamento será efetuado no prazo de **05 (cinco) dias**, após a emissão do Termo de Aceite emitido pela Secretaria de Tecnologia da Informação da Prefeitura.

As despesas decorrentes da presente licitação para o exercício de 2023 serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

COMPUTADORES

20.01 - CMFP

4.4.90.52.00 – Equipamento e Material Permanente

ESTABILIZADORES

20.01 – CMFP

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

As despesas decorrentes da presente licitação para o exercício de 2024 serão suportadas pelas dotações próprias constantes da respectiva lei orçamentária.

10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer



**CMFP – CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
PREF. IDEVAL PACCOLA**

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Jd. Bela Vista –

Fone (14) 3269-3598

CEP 18682-050 – Lençóis Paulista – SP

pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

12

Caberá ao CMFP decidir sobre a petição.

Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11. DOS RECURSOS

Após a declaração do licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

Qualquer recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Depto de Compras do CMFP.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, e em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) ao dia, pelo atraso na entrega dos materiais, sobre o valor do produto não entregue, até o limite de 20 (vinte) dias;
- c) Multa de 0,5% (meio por cento) ao dia de atraso sobre o valor total do contrato caso a adjudicatária não cumpra com as obrigações assumidas quanto à garantia, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração;



**CMFP – CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
PREF. IDEVAL PACCOLA**

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Jd. Bela Vista –

Fone (14) 3269-3598

CEP 18682-050 – Lençóis Paulista – SP

- d) Multa de 2% (dois por cento) do valor do produto, caso a adjudicatária apresente outras falhas na execução do contrato;

13

- e) Multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato caso a adjudicatária não cumpra com as obrigações assumidas, incluindo-se o prazo estabelecido para assinatura do contrato, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração;
- f) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o
- g) Município de Lençóis Paulista, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- h) Declaração de inidoneidade para licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a Administração contratante, após o ressarcimento dos prejuízos que a empresa contratada vier a causar, decorrido o prazo da sanção aplicada com base nesta cláusula.

As sanções estabelecidas neste edital serão de competência exclusiva do CMFP, facultada sempre a defesa da empresa adjudicatária no respectivo processo

Independentemente da aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, a Administração poderá rescindir o ajuste, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, desde que assegurado o contraditório e a ampla defesa.

As multas referidas neste edital poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O presente edital e seus anexos, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o CMFP não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



**CMFP – CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
PREF. IDEVAL PACCOLA**

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Jd. Bela Vista –
Fone (14) 3269-3598
CEP 18682-050 – Lençóis Paulista – SP

Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

14

Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pelo Pregoeiro.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente edital e seus anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, ao Depto de Compras ou ainda, obter informações pelos telefones: (14) 3269 7598.

Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes dos Decretos Executivos nº 326/2006 e 392/2005 e das Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02.

O foro para dirimir questões relativas ao presente edital será o da Comarca de Lençóis Paulista, com exclusão de qualquer outro.

Lençóis Paulista, 04 de Setembro de 2023.

ANTONIO PAULO ANTUNES
Diretor Executivo