

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO 2025

Pelo presente envio ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, ao Conselho Diretor do CMFP, e ao Senhor Diretor-Presidente do CMFP, segue para apreciação os seguintes anexos:

CURSOS

- ✓ Levantamento do 1º Semestre de 2025
- ✓ Demonstrativo de Alunos Aprovados no 1º Semestre de 2025
- ✓ Levantamento do 2º Semestre de 2025
- ✓ Levantamento Geral dos Cursos de Formação Inicial e Continuada do 1º e 2º Semestre de 2025.

PPA e FINANCEIRO

- ✓ Saldo de Dotações – Despesas Detalhadas
- ✓ Relatório Gerencial das Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas
- ✓ Planilha CMFP – Acompanhamento Orçamentária-2025
- ✓ Planilha CMFP – Receita X Despesa – Exercício 2025

ASSUNTOS RELEVANTES

- ✓ Outros Assuntos relevantes do Exercício 2025

RETROSPECTIVA

- ✓ Retrospectiva do Exercício 2025
- ✓ Ações Sociais



PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL - 2025

CURSOS

- ✓ Demonstrativo de Alunos Matriculados de 2025
- ✓ Levantamento do 1º Semestre de 2025
- ✓ Levantamento do 2º Semestre de 2025
- ✓ Divulgação Cursos do 1º Semestre de 2026 / Edital
- ✓ Levantamento Geral de Abertura Cursos de Formação Inicial e Continuada do 1º Semestre de 2026

PPA e FINANCEIRO

- ✓ Boletim Sintético de Tesouraria
- ✓ Boletim de Bancos
- ✓ Balanço Patrimonial
- ✓ Demonstrativo Sintéticos de Dotações
- ✓ CONAM – Relatório de Atendimento a Clientes
- Resumo de Acompanhamento em Excel**
- ✓ Planilha CMFP – Acompanhamento Orçamentária-2025
- ✓ Planilha CMFP – Receita X Despesa – Exercício 2025

RETROSPECTIVA

- ✓ Outros Assuntos 2025
- ✓ Ações Sociais

ATA Nº 001/2026 – C.D.
Local: Sala de Reuniões da Direção do Centro Municipal de Formação Profissional.

DATA: 13.02.2026

INÍCIO: 9:15

TÉRMINO: 10:55

REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR – Exercício 2025 - Dia 13/02/2026

Reuniram-se os seguintes membros do Conselho Diretor do Centro Municipal de Formação Profissional, Júlio Antonio Gonçalves – Presidente do Conselho Diretor e Secretário de Finanças da PMLP, Sr. Silvio Paccola Junior – Procurador Geral do Município, e José Antonio Ribeiro Ramos Junior - Secretário de Recursos Humanos, Taisa Aparecida Toledo Placa - Diretora de Gestão de Administração, Antonio Paulo Antunes - Diretor-Presidente do CMFP, Donizete Evandro Santangelo – Diretor de Gestão e Projetos Pedagógicos e Tais de Carvalho Malnique - Contadora do CMFP.

A reunião foi presidida pelo Sr. Antonio Paulo Antunes, Diretor-Presidente do Centro Municipal de Formação Profissional, que cumprimentou a todos, agradecendo o apoio e a presença.

O Diretor do CMFP justificou as ausências dos servidores, Adriano Carlos Paccola – Diretor de Gestão Orçamentária Financeira, Luiz Fernando de Campos - Secretário de Licitações, em seguida apresentou a pauta da reunião.

O Diretor do CMFP, deu início à reunião apresentando o Demonstrativo do Fechamento do 1º e 2º Semestres de 2025, e a Planilha de Dados das Inscrições para o 1º Semestre de 2026 que ocorreu no período 05 a 20 de janeiro de 2026, onde disponibilizamos 1.264 vagas, sendo 830 reservadas (101 turmas entre continuadas+reservadas) e 434 disponíveis para inscrições nesse semestre.

1.) DOS CURSOS

Primeiro Semestre 2025:

Disponibilizamos **43** Cursos do CMFP **85** turmas no semestre anterior – Início **05/02** e Encerramento **28/06** – Matriculados: **945** / Frequência: **623** = 65,93% / Evasão: **322** = 34,07% / Certificados: **570** = 60,32% – Conforme Relatório Anexo na documentação do Conselho.

3 cursos mais procurados no 1º Semestre:

1º Informática Básica – Manhã, Tarde e Noite – 126 inscritos;

2º Excel Avançado – Manhã, Tarde e Noite – 137 inscritos;

3º Informática Kids – Manhã e Tarde – 55 inscritos.

(Tivemos 1359 inscrições + 276 canceladas – maioria por idade incompatível).

Segundo Semestre 2025:

Disponibilizamos **43** Cursos do CMFP neste 2º Semestre com **87** Turmas – Início **22/07** e Encerramento: **12/12** – Matriculados: **1022** / Frequência: **738** = 72,21% / Evasão: **284** = 27,79% / Certificados: **598** = 58,51% – Conforme Relatório Anexo na documentação do Conselho

3 cursos mais procurados no 1º Semestre:

1º Informática Básica – Manhã, Tarde e Noite – 183 inscritos;

2º Excel Avançado – Manhã, Tarde e Noite – 94 inscritos; / Informática Kids M/T - 42

3º Cabelereiro – Manhã, Tarde e Noite – 49 inscritos.

(Tivemos 964 inscrições + 145 canceladas – maioria por idade incompatível).

CURSOS do CMFP em Parcerias – Com o **SENAI** no 2º Semestre – Curso de Word e Excel para o Programa da Frente Solidária (24 reservas SEDECON) todas as quartas-feiras na Escola E.M.E.F. Esperança de Oliveira no período diurno. Teve Tendo início em 30/07/2025 e término em 17/12/2025. Demos início ao curso com 24 alunos e foi concluído com **24** alunos. Entrega de Certificado está programada para o dia 10 de fevereiro de 2026 às 14h30 na SEDECON.

– Com o **SENAC** no 2º Semestre – Curso de Cuidador de Idosos com abertura de 30 vagas (10 reservas do CRAS). Tendo início em 29/09/2025 e término em 16/12/2025, no período Noturno de segunda a sexta-feira, no horário das 19h00 às 22h00 e foi realizado na rua Guimarães Rosa,

294 – Cecap I. Demos início ao curso com 21 alunos e foi concluído com **16** alunos. Entrega de Certificado Simbólico pelo Conselho do Idoso no dia 15/12. E o do SENAC está sendo entregue. – Com a Secretaria de Educação PMLP–CEEIOL (2º Sem) por nossa iniciativa e apoio da Diretora Laura, conseguimos no período de 30 de julho a 12 de dezembro de 2025, atendemos **92** alunos do período integral do 8º e 9º ano de Informática Básica com Certificação pelo CMFP. **Encaminhamos no final 2º Semestre de 2025 uma Pesquisa de Satisfação**, com o objetivo de avaliar diversos parâmetros que nos possibilitarão uma melhoria contínua, pois teremos uma visão geral dos alunos e também dos desistentes de nossos cursos, a saber:

Em relação ao Conteúdo: Conteúdo oferecido x aprendido + sugestões e críticas, Material Didático e Instalações + Sugestões e Críticas

Em relação ao Instrutor: Conhecimento + Aplicabilidade + Domínio + Didática + Objetividade + Simpatia + Apoio e Incentivo.

Em relação ao Curso: Organização + Conteúdo + quanto nº de horas + dias da semana + sua participação + satisfação + conhecimento adquirido + Pontos Fortes/Fracos e Melhorias.

Em relação a nossa Secretaria: Atendimento e outros.

No mês de janeiro teve novas inscrições para os cursos do primeiro semestre de 2025. Segue a tabela com o demonstrativo das vagas: Considerando o número reduzido de inscritos para o processo seletivo, foi necessário reabrir as inscrições para algumas turmas para o preenchimento de vagas remanescentes, visando garantir a efetiva ocupação das oportunidades disponíveis.

1.1) Um Panorama dos Cursos Oferecidos em 2025

| VAGAS 1º SEMESTRE 2025 | | | | | |
|---|--|--------------|-------------|--------------|--------------|
| | CURSO | INSTRUTOR | Nº DE VAGAS | MATRICULADOS | % PREENCHIDA |
| Cursos Oferecidos no Site | Eletricista Instalador e Montador de Painéis | Clodoaldo | 24 | 14 | 58% |
| | Eletricista Instalador | | 12 | 12 | 100% |
| | Informática Básica | Cristiano | 44 | 25 | 57% |
| | Informática Kids | | 24 | 20 | 83% |
| | Costura Criativa | Elaine | 24 | 24 | 100% |
| | Costureiro Máquina Reta e Overlock - Módulo I | | 36 | 36 | 100% |
| | Costureiro Máquina Reta e Overlock - Módulo II | | 12 | 6 | 50% |
| | Modelagem Sob Medida - Módulo I | Fernanda | 20 | 20 | 100% |
| | Confecção de Bolsas em Tecidos - Módulo I | | 10 | 10 | 100% |
| | Manutenção de Motores Ciclo Otto e Injeção Eletrônica Básica | José Roberto | 28 | 24 | 86% |
| | Sistemas de Freio, Suspensão, Direção e Transmissão | | 28 | 21 | 75% |
| | Pintura em Madeira e Objetos Recicláveis - Módulo I | Keli | 40 | 24 | 60% |
| | Design Gráfico | Lavinia | 12 | 4 | 33% |
| | Informática Básica | | 36 | 36 | 100% |
| | Assistente Administrativo | Natália | 12 | 10 | 83% |
| | Excel Avançado | | 48 | 33 | 69% |
| | Auto Maquiagem - turma I | Marília | 10 | 10 | 100% |
| | Cabeleireiro Profissional | | 20 | 20 | 100% |
| | Embelezamento do Olhar | | 20 | 20 | 100% |
| | Manicure e Pedicure | | 20 | 20 | 100% |
| | Maquiagem Profissional | | 10 | 10 | 100% |
| | Massagem Relaxante | | 20 | 15 | 75% |
| | Moda Infantil - Módulo I | Rosemara | 10 | 4 | 40% |
| | Moda Íntima - Módulo I | | 10 | 4 | 40% |
| | Artesão em Bordado à Mão - Módulo I | Rosilene | 20 | 12 | 60% |
| | Crochê - Módulo I | | 20 | 20 | 100% |
| | Especialização em Feltro - Módulo I | | 20 | 15 | 75% |
| | Macramê - Módulo I | | 20 | 12 | 60% |
| | Macramê - Técnicas Avançadas - Módulo I | | 20 | 10 | 50% |
| | Caixas em MDF Decoradas e Objetos Recicláveis - Módulo I | Sandra | 30 | 21 | 70% |
| Oficina de Pintura em Tecido - Módulo I | 10 | | 10 | 100% | |
| Pintura em Tecido - Módulo I | 30 | | 24 | 80% | |
| Pintura em Tecido - Módulo I | Vânia | 12 | 0 | 0% | |
| Pintura em Tecido - Módulo III | | 12 | 0 | 0% | |
| TOTAL | | | 724 | 546 | |

Considerando o número reduzido de inscritos para o processo seletivo, foi necessário reabrir as inscrições para algumas turmas para o preenchimento de vagas remanescentes, visando garantir a efetiva ocupação das oportunidades disponíveis.

Segue a tabela de inscritos:

| VAGAS REMANESCENTES 1º SEMESTRE 2025 | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|-----------|
| | CURSO | INSTRUTOR | INSCRITOS |
| Cursos Oferecidos no Site | Artesão em Bordado à Mão - Módulo I | Rosilene | 5 |
| | Especialização em Feltro - Módulo I | | 6 |
| | Macramê | | 11 |
| | Caixas em MDF Decoradas e Objetos Recicláveis - Módulo I | Sandra | 8 |
| | Pintura em Tecido | | 9 |
| | Design Gráfico | Lavínia | 1 |
| | Eletricista Instalador e Montador de Paineis | Clodoaldo | 5 |
| | Excel Avançado | Natália | 13 |
| | Informática Básica | Cristiano | 16 |
| | Massagem Relaxante | Marília | 3 |
| | Pintura em Madeira e Objetos Recicláveis | Keli | 7 |
| | Sistema de Freios, Suspensão, Direção e Transmissão | José Roberto | 1 |
| TOTAL | | | 85 |

Apesar da reabertura de vagas remanescentes, o curso de Design Gráfico não atingiu o número mínimo de inscritos necessário para a formação de turma, motivo pelo qual sua realização foi cancelada. Os poucos candidatos inscritos foram informados da opção de que terão suas matrículas automaticamente transferidas para a próxima turma ofertada.

Segue abaixo, a tabela das turmas em continuidade de alguns cursos, que embora não tenham tido novas inscrições abertas neste período, são oriundas de processos seletivos anteriores.

| VAGAS 1º SEMESTRE 2025 | | | | | |
|------------------------|--|-----------|-------------|--------------|--------------|
| | CURSO | INSTRUTOR | Nº DE VAGAS | MATRICULADOS | % PREENCHIDA |
| Continuação - Módulos | Costura Criativa | Elaine | 12 | 12 | 100% |
| | Costureiro Máquina Reta e Overlock - Módulo II | | 12 | 11 | 92% |
| | Confecção de Bolsas em Tecido - Módulo III | Fernanda | 10 | 10 | 100% |
| | Corte e Costura - Módulo II | | 10 | 10 | 100% |
| | Corte e Costura - Módulo III | | 10 | 10 | 100% |
| | Artes em Tecido - Módulo III | Rosemara | 21 | 21 | 100% |
| | Confecção de Calças e Vestidos | | 10 | 10 | 100% |
| | Voluntárias | | 10 | 10 | 100% |
| TOTAL | | | 95 | 94 | |

Segue tabela com cursos que foram ofertados para turmas específicas voltadas ao atendimento da Assistência Social, com foco na capacitação de crianças.

| VAGAS 1º SEMESTRE 2025 | | | | | |
|---|------------------|-----------|-------------|--------------|--------------|
| | CURSO | INSTRUTOR | Nº DE VAGAS | MATRICULADOS | % PREENCHIDA |
| Cursos Oferecidos para Assistência Social | informática Kids | Lavinia | 30 | 30 | 100% |
| TOTAL | | | 30 | 30 | |

Levantamento do primeiro semestre:

| LEVANTAMENTO DO 1º SEMESTRE 2025 - POR INSTRUTORES | | | | | | |
|--|--------------------|-----------------|--------------|-----------------------|--------------|----------------|
| INSTRUTORES | ÁREA | VAGAS OFERTADAS | MATRICULADOS | % PREENCHIMENTO VAGAS | CERTIFICADOS | % CERTIFICADOS |
| CLODOALDO | ELÉTRICA | 36 | 36 | 100% | 20 | 56% |
| CRISTIANO | INFORMÁTICA BÁSICA | 96 | 89 | 93% | 53 | 60% |
| ELAINE | VESTUÁRIO | 96 | 98 | 102% | 59 | 60% |
| FERNANDA | VESTUÁRIO | 60 | 60 | 100% | 56 | 93% |
| JOSÉ ROBERTO | AUTOMOTIVA | 56 | 53 | 95% | 22 | 42% |
| KELI | ARTESANATO | 40 | 36 | 90% | 29 | 81% |
| LAVINIA | INFORMÁTICA | 92 | 84 | 91% | 42 | 50% |
| MARILIA | BELEZA E ESTÉTICA | 150 | 151 | 101% | 73 | 48% |
| NATÁLIA | ADM E EXCEL | 108 | 108 | 100% | 47 | 44% |
| ROSEMARA | VESTUÁRIO | 51 | 51 | 100% | 37 | 73% |
| ROSILENE | ARTESANATO | 100 | 99 | 99% | 77 | 78% |
| SANDRA | ARTESANATO | 70 | 70 | 100% | 52 | 74% |
| VANIA | ARTESANATO | 24 | 10 | 42% | 3 | 30% |
| | | 979 | 945 | 97% | 570 | 60% |

Comparativo em relação ao mesmo período do ano anterior:

| Indicador | 2024 | 2025 | Variação Absoluta | Variação Percentual |
|--------------------------|------|------|-------------------|---------------------|
| Vagas ofertadas | 880 | 979 | 99 | 11,25% |
| Matriculas realizadas | 848 | 945 | 97 | 11,44% |
| % de preenchimento médio | 96% | 97% | 1 | — |
| Certificados emitidos | 455 | 570 | 115 | 25,27% |
| % média de certificados | 54% | 60% | 6 | 11% |

| VAGAS 2º SEMESTRE 2025 | | | |
|---------------------------|--|--------------|-------------|
| | CURSO | INSTRUTOR | Nº DE VAGAS |
| Cursos Oferecidos no Site | Eletricista Instalador e Montador de Painéis | Clodoaldo | 24 |
| | Eletricista Instalador | | 12 |
| | Informática Básica | Cristiano | 44 |
| | Informática Kids | | 24 |
| | Costura Criativa | Elaine | 26 |
| | Costureiro Máquina Reta e Overlock - Módulo I | | 24 |
| | Corte e Costura - Módulo I | Fernanda | 10 |
| | Confecção de Bolsas em Tecido | | 10 |
| | Manutenção de Motores Ciclo Otto e Injeção Eletrônica Básica | José Roberto | 28 |
| | Sistemas de Freio, Suspensão, Direção e Transmissão | | 28 |
| | Informática Básica | Lavinia | 24 |
| | Informática Básica Para Terceira Idade | | 12 |
| | Informática Kids | | 10 |
| | Auto Maquiagem | Marília | 20 |
| | Cabeleireiro | | 11 |
| | Manicure e Pedicure | | 20 |
| | Massagem | | 20 |
| | Assistente Administrativo | Natália | 12 |
| | Excel Avançado | | 48 |
| | Artes em Tecido - Módulo I | Rosemara | 12 |
| | Pintura em Tecido - Módulo I | Vânia | 12 |
| | Pintura em Tecido - Módulo III | | 12 |
| | TOTAL | | |

| | | | |
|-----------------------|--|----------|----|
| Continuação - Módulos | Costureiro Máquina Reta e Overlock - Módulo II | Elaine | 24 |
| | Confecção de Bolsas em Tecido - Módulo II | Fernanda | 10 |
| | Corte e Costura - Módulo III | | 10 |
| | Modelagem Sob Medida - Módulo II | | 20 |
| | Pintura em Madeira, Tecido e Objetos Recicláveis - Módulo II | Keli | 40 |
| | Aperfeiçoamento em Artes em Tecido | Rosemara | 10 |
| | Confecção de Blusas e Saias | | 10 |
| | Modelagem de Roupas | | 10 |
| | Moda Infantil - Módulo II | | 10 |
| | Artesão em Bordado à Mão - Módulo II | Rosilene | 20 |
| | Crochê - Módulo II | | 20 |
| | Especialização em Feltro - Módulo II | | 20 |
| | Macramê - Módulo II | | 30 |
| | Macramê - Técnicas Avançadas de Macramê - Módulo II | Sandra | 10 |
| | Caixas em MDF decoradas e Objetos Recicláveis - Módulo II | | 30 |
| | Oficina de Pintura em Tecido - Módulo II | | 10 |
| | Pintura em Tecido - Módulo III | | 30 |
| | Voluntárias Costura | | 10 |

324

2.) INVESTIMENTOS

1.) Verba de Convênio - Destacamos que através da Emenda Parlamentar **Senador Marcos Cesar Pontes** no valor de R\$ **260.000,00**. Conforme Planilhas Anexa - fizemos uso no valor de R\$ **264.148,07** (c/ rendimentos), que nos possibilitou Upgrade em nossos Equipamentos de Tecnologia: 20 computadores, 5 impressoras, 5 Projetores, 3 Lousas, 4 Notebooks e 3 Tablets, Melhorias nas infraestruturas de Redes: 4 Nobreaks, 10 Roteadores, Vestuário/Costura: 9 Máquinas de Costura e 3 condicionadores de ar; Elétrica Residencial: 6 Controladores Lógicos Programáveis e Mecânica de autos: Scanner automotivo e Osciloscópio, e TVs para projeção e monitoramento.

* Conforme relatório anexo

2.) Aquisições com Orçamento de Investimentos

Fizemos investimentos na ordem de R\$ **22.969,96** (planilha), objetivando melhorias em Móveis e Utensílio, Ferramentas, Bebedouros, Máquinas de Costura e Condicionadores de Ar.

Empenho: Reservado para Instalação de um Transformador para o CMFP de R\$ **61.997,66**.

* Conforme relatório anexo

3.) Despesas Fixas - Prioritárias e Representativas (Planilha Orçamentária)

| | |
|---|-------------------------|
| 1.) Folha de Pagamento e encargos do CMFP | R\$ 2.058.314,02 |
| 2.) Vale Alimentação | R\$ 272.800,00 |
| 3.) Custos com Sistemas da Conam | R\$ 58.501,80 |
| 4.) Custos com Internet e telefone | R\$ 12.031,49 |
| 5.) Custos com Monitoramento – Câmeras e Sensores de presença | R\$ 20.774,16 |
| 6.) Custos com Limpeza e Jardinagem das Unidades | R\$ 37.040,00 |
| 7.) Custos com Energia Elétrica | R\$ 76.291,90 |
| 8.) Custos com Seguro de Veículo | R\$ 3.910,85 |
| 9.) Custos com Combustíveis e Lubrificantes | R\$ 3.887,62 |
| 10.) Material de Consumo mais Serviços Diversos | R\$ 224.474,92 |
| 11.) Custos com Cursos Ofertados Semestralmente (Demonstrativos Anexos) | R\$ 197.389,86 |
| * Conforme relatório anexo | R\$ 2.965.416,62 |

4.) Orçamento de 2025 : –

- Saldo de Dotações – Despesas Detalhadas
- Relatório Gerencial das Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas
- Planilha CMFP – Acompanhamento Orçamentária-2025
- Planilha CMFP – Receita X Despesa – Exercício 2025

* Conforme relatório anexo

5.) Outros Assuntos Relevantes:

1.) Reavaliação do Controle Patrimonial do CMFP, concluímos a Conciliação Físico x Contábil (100%). Já em relação ao registro da Reavaliação Patrimonial na Conam (100%). Já deveríamos ter concluído esse trabalho, em função do prazo estipulado (a cada 4 anos), só não fizemos em função das mudanças, transferências e descartes de bens patrimoniais cedidos.

A Conam disponibilizou um Sistema Web para Reavaliação Patrimonial que já foi atualizado. Estaremos oficializando via e-mail para fazer a importação dessa reavaliação geral de todos os itens, para atualização do Sistema Patrimonial da Conam. Foram realizadas nos meses de nov e dez /2025 uma conciliação pelo Seção de Controle e Conservação de Patrimônio da Prefeitura Municipal, para conferência dos patrimônios cedidos que se encontram sob nossa responsabilidade. E após conclusão e pequenos ajustes foi dado como tudo em ordem.

2.) Gestão Administrativa

Verificou-se a **prorrogação do afastamento de Patrícia Teresinha de Souza**, Agente Administrativo II, até 12 de janeiro de 2025, conforme Portaria n.º 1, de 10 de janeiro de 2025.

Exoneração de Donizete Evandro Santangelo do cargo de **Coordenador de Treinamentos** a partir de 09 de janeiro de 2025, conforme Portaria n.º 2, de 13 de janeiro de 2025.

Nomeação de Donizete Evandro Santangelo a partir de 10 de janeiro de 2025 no cargo de **Diretor de Gestão e Projetos Pedagógicos**, conforme Portaria n.º 3 de 13 de janeiro de 2025.

Nomeação de Agente de Contratação para o exercício de 2025: Valdir Tamborim e Tais de Carvalho Malnique, conforme Portaria n.º 4 de 28 de janeiro de 2025.

Nomeação da Comissão de Patrimônio para o exercício de 2025: Tais de Carvalho Malnique, Valdir Tamborim e Donizete Evandro Santangelo, conforme Portaria n.º 5 de 28 de janeiro de 2025.

Nomeação de Paulo Fernandes Franco como **responsável do Controle Interno** para o exercício de 2025, conforme Portaria n.º 6 de 28 de janeiro de 2025.

Convalidação do afastamento de Tais de Carvalho Malnique até 28 de janeiro de 2025, conforme Portaria n.º 8 de 31 de janeiro de 2025.

Afastamento de Adriana Aparecida de Oliveira do cargo de **Técnico em Treinamento** para exercer cargo de provimento em comissão junto à Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista a partir de 05 de fevereiro de 2025, conforme Portaria n.º 9 de 05 de fevereiro de 2025.

Em 17 de março de 2025, a **Sra. Darlene Marli dos Santos Caldeira**, RG: 41.801.640-9, CPF: 351.854.698-89, iniciou a **prestação de serviços comunitários** nesta autarquia, em cumprimento à pena determinada pela Coordenadoria de Reintegração Social e Cidadania, Departamento de Penas e Medidas Alternativas. As atividades desenvolvidas até o momento incluem serviços gerais, recepcionista e auxiliar administrativo de segunda, quarta e sexta-feira das 7h30 às 12h.

Verificou-se ainda a **exoneração, a pedido do servidor, Marcos Dias Junior** do cargo de Agente de Serviços Gerais, conforme Portaria n.º 12, de 31 de março de 2025.

Admissões no período analisado, ocorreu a admissão de 03 novas servidoras efetivas:

Sra. Marília de Pontes Pavanello, admitida em 29 de janeiro de 2025, nomeado(a) pela Portaria n.º 7/2025 para exercer o cargo de Técnico em Treinamento – Penteado e Maquiagem / Manicure e Depilação, primeira colocada na classificação final do concurso público realizado conforme Edital n.º 01/2023.

Sra. Luana Bispo Lopes, admitida em 17 de março de 2025, nomeada pela Portaria n.º 11/2025 para exercer o cargo de Agente de Serviços Gerais, segunda colocada na classificação final do concurso público realizado conforme edital n.º 01/2023.

Sra. Lucinéia Leite da Silva, admitida em 02 de junho de 2025, nomeada pela Portaria n.º 13/2025 para exercer o cargo de Agente de Serviços Gerais, segunda colocada na classificação final do concurso público realizado conforme edital n.º 01/2023.

Estando todos os atos de pessoal em conformidade com as exigências legais.

6.) Retrospectiva – Ações Sociais

Serviços desenvolvidos pelas Voluntárias no 1º e 2º Semestre 2025.

- 1) Creche Walt Disney – 05 Almofadas de calças compridas
- 2) Fundo de Solidariedade Municipal
 - 2.1) 77 Barras em cobertores – distribuição a população carente
 - 2.2) 07 Bainhas em guardanapos
 - 2.3) 04 Guardanapos em algodão
 - 2.4) 24 Guardanapos em algodão branco

O Diretor-Presidente do CMFP Sr. Antonio Paulo Antunes perguntou se havia alguma outra consideração ou questionamento por parte de algum conselheiro, e estando tudo a contento, encerrou agradecendo novamente a atenção e apoio de todos.

Eu, Donizete Evandro Santangelo, Diretor de Gestão e Projetos Pedagógicos, redigi a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais membros presentes do Conselho Diretor.



Donizete Evandro Santangelo
Diretor de Gestão e Projetos Pedagógicos



Antonio Paulo Antunes
Diretor-Presidente



Julio Antonio Gonçalves – Presidente



Sílvio Paccola Júnior - Conselheiro



Luis Fernando de Campos - Conselheiro



Adriano Carlos Paccola
– Conselheiro Suplente



Taisa Aparecida de Toledo Placca
– Conselheira Suplente



Tais de Carvalho Malnique – Contadora