

PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL - 2023

Pela presente envio ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, ao Conselho Diretor do CMFP, e ao Senhor Diretor Executivo do CMFP, segue para apreciação os seguintes anexos:

CURSOS

- ✓ Demonstrativo de Alunos Matriculados de 2023 a 2024
- ✓ Levantamento do 1º Semestre de 2023
- ✓ Levantamento do 2º Semestre de 2023
- ✓ Divulgação Cursos do 1º Semestre de 2024 / Edital
- ✓ Levantamento Geral de Abertura Cursos de Formação Inicial e Continuada do 1º Semestre de 2024

PPA e FINANCEIRO

- ✓ Boletim Sintético da Tesouraria ref. 2023
- ✓ Boletim de Bancos
- ✓ Balanço Patrimonial – Janeiro 2023 a Dezembro/2023
- ✓ Resumo Financeiro por Fonte de Recurso e Código de Aplica – Restos a Pagar – Janeiro 2023 a Dezembro/2023
- ✓ Movimentação de Empenhos
- ✓ Cadastro de Plano de Empenhos
- ✓ Cadastro de Plano de Despesas por Órgão
- ✓ CONAM – Relatório de Atendimento a Clientes

RETROSPECTIVA

- ✓ Retrospectiva 2023
- ✓ Ações Sociais



CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL
"PREFEITO IDEVAL PACCOLA"

PAUTA		ATA
PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL – 2024		
CURSOS		
<ul style="list-style-type: none">✓ Demonstrativo de Alunos Matriculados de 2023 a 2024✓ Levantamento do 1º Semestre de 2023✓ Levantamento do 2º Semestre de 2023✓ Divulgação Cursos do 1º Semestre de 2024 / Edital✓ Levantamento Geral de Abertura Cursos de Formação Inicial e Continuada do 1º Semestre de 2024		ATA Nº 001/2024 – C.D. Local: Sala de Reuniões da Direção do Centro Municipal de Formação Profissional.
PPA e FINANCEIRO		
<ul style="list-style-type: none">✓ Boletim Sintético da Tesouraria ref. 2024✓ Boletim de Bancos✓ Balanço Patrimonial – Janeiro 2023 a Dezembro/2023✓ Resumo Financeiro por Fonte de Recurso e Código de Aplica – Restos a Pagar – Janeiro 2023 a Dezembro/2023✓ Movimentação de Empenhos✓ Cadastro de Plano de Empenhos✓ Cadastro de Plano de Despesas por Órgão✓ CONAM – Relatório de Atendimento a Clientes		
RETROSPECTIVA		
<ul style="list-style-type: none">✓ Retrospectiva 2023✓ Ações Sociais		
DATA: 27.02.2024	INÍCIO: 9:00	TÉRMINO: 10:00

Reuniram-se os seguintes membros do Conselho Diretor do Centro Municipal de Formação Profissional, Júlio Antonio Gonçalves – Presidente do Conselho Diretor e Secretário de Finanças da PMLP, Sílvio Paccola Junior Secretário de Negócios Jurídicos da PMLP, Luiz Fernando de Campos Secretário de Licitações e José Antonio Ribeiro Ramos Junior Secretário de Recursos Humanos, Antonio Paulo Antunes – Diretor Executivo do CMFP, Donizete Evandro Santangelo – Coordenador de Treinamento do CMFP e Tais de Carvalho Malnique Contadora. O Diretor do CMFP justificou a ausência dos membros Adriano Carlos Paccola Contador da PMLP, Daiseliza Oliver Carneiro Chefe de Gabinete, A reunião foi presidida pelo Sr. Antonio Paulo Antunes, Diretor Executivo do Centro Municipal de Formação Profissional, que cumprimentou a todos, agradecendo o apoio e a presença.

O Diretor do CMFP, deu início à reunião apresentando levantamento das inscrições do 1º Semestre de 2024, que ocorreu entre os dias 03 até 15 de janeiro, o total de inscrições abertas foram de **524**, 287 Matriculados, 317 Vagas Reservadas Mod.II e III e 162 na Espera e 60 vagas remanescentes.

Nesse 1º Semestre de 2024, em cumprimento aos Planos de Governo da gestão do Prefeito Prado, ampliaremos o fornecimento dos Cursos de Tecnologia nos bairros da Cecap I e Júlio Ferrari de nossa cidade. Deveremos concluir no início deste ano as instalações dos equipamentos e efeturemos a contratação de uma nova servidora aprovada no concurso realizado,

1.) DOS CURSOS

Primeiro Semestre:

Disponibilizamos 37 Cursos com 69 turmas neste semestre do CMFP – Início 07/02 e Encerrado 01/07 – Matriculados: 694 / Frequência: 447 / Evasão: 247 = 35,59% / Certificados: 407 = 91,05% – Conforme Relatório Anexo.

3 cursos mais procurados no 1º Semestre:

1º Excel Avançado – Noite – 105 inscritos (2 turmas no semestre – chamar a lista de espera);

2º Informática Básica – Noite – 72 inscritos;

3º Assistente Administrativo – Tarde – 35 inscritos

Segundo Semestre:

Disponibilizamos 35 Cursos com 70 turmas neste semestre do CMFP Início 18/07 e Encerrado 16/12 - Matriculados: 754 / Frequência: 492 / Evasão: 262 = 34,75% / Certificados: 457 = 92,86% – Conforme Relatório Anexo.

3 cursos mais procurados no 2º Semestre:

1º Excel Avançado – Noite – 86 inscritos (2 turmas no semestre – chamar a lista de espera);

2º Informática Básica – Noite – 33 inscritos;

3º Costurando do Zero – Noite – 34 inscritos

Atendemos no Bairro do Caju o CMDCA conforme acordo de parceria, 3 turmas sendo: 2 (dois) de Informática Básica e 1 (um) de Informáticas Kids. Atendemos ainda na Sede uma da Legião Masculina .

CURSOS do CMFP em Parcerias – Cursos fora de nossa grade.

Parceria com SENAC: Curso de Técnico em Administração – 1.000 Horas - Seg a Sex das 19:00 às 22H30 De 26/09/2022 a 09/04/2024 – Matriculados: 41 – Frequentando 09.

2.) INVESTIMENTOS – Orçados no Valor de R\$ **300.000** com Aditivo de R\$ **15.000= 311.412**

1.) Aquisição de 24 Computadores Lenovo com Windows 10+Estabilizadores no valor de R\$ **124.080,00** e **Licenças de Software da Microsoft Office** para serem instaladas nesses computadores no valor de R\$ **25.200,00**, que serão utilizados em Cursos de Informática e dos Professores, sendo **2 (dois) da Administração**. Ampliação do fornecimento de cursos nos bairros afastados da cidade em atendimento a Cecap e Júlio Ferrari. E aquisições de **2 Computadores R\$ 11.800,00** + Nobreaks CCSAP e Sede e outros no valor de R\$ **4.348,98**.

2.) Aquisição de um **Veículo Montana** nova 0 Km modelo **Misto Camioneta 4 portas**, para atendimento as distribuições de materiais, transportes de equipamentos e outros, no valor de R\$ **131.175,00**. E outros (Lavadora+Aspirador+Ventiladores) no valor de R\$ **4.228,00**.

3.) Aquisição de 08 máquinas de Costura sendo 5(cinco) Retas industriais eletrônicas, mais 3(três) Overlock industriais para os Curso de Costura no valor de R\$ **20.235,00**.

4.) Aquisição de 06 Condicionadores de Ar para os Cursos de Artesanato e Beleza & Estética na Unidade da Cecap II no NHJZ no valor de R\$ **14.154,00**.

5.) Construção do Prédio Espaço Arte, Beleza & Estética, ao lado do CMFP, com área de construção de 216 m2, Previsão de execução de 17/07/23 a 17/03/24. Licitação vencida pela Construlen do Sr. Osmar Justo que ofertou o valor de R\$ **797.157,13** para um valor previsto de R\$ 958.338,14 (com redução de 16,82% - R\$ 161.181,01).

Despesas Prioritárias

1.) Concluímos a confecção dos guarda-corpos e corrimões da sede, e já estamos de posse do CLCB do Bombeiro da SEDE, que vinha sendo pontuado nos Relatórios de Auditoria do TCE de anos anteriores. Investimento no valor de R\$ **2.464,00**.

2.) Contratação da Empresa O.M. Consultoria Concursos Ltda.-EPP no Valor de R\$ **8.970,00** para realização do Concurso do CMFP. Pretendíamos a contratação de 2(dois) novos servidores Técnicos em Treinamento sendo um para Informática e outro para Beleza & Estética. E reposição de 2(dois) servidores sendo um Assistente Técnico Administrativo e um Agente de Serviços Gerais. Efetivamos somente o de Serviços Gerais (Sr. Tadeu)

3.) Adequação das Salas de Costura com pintura do Piso no valor de R\$ **3.635,00** e Abertura da divisória da Sala de Corte no valor de R\$ **8.750,00**.

4.) Reforma do Prédio do **Curso de Automotiva**, com a colocação de Tanque de retenção de óleo e combustíveis para lavagem de peças e adequação do Galpão dos Cursos de Automotiva referente a adequação da iluminação, forro e pintura do prédio

no Valor R\$ **13.753,00**. E compramos **Cursos On line** para o Instrutor José Roberto, com todo o material disponível impresso e em CD, e com acesso a toda a **Plataforma da Mecânica 2000**, com vários cursos à disposição no valor de R\$ **1.100,00**.

5.) Instalação de Porteiro eletrônico no CCS AP no Júlio Ferrari, visando controlar o acesso mediante autorização dos alunos do CMFP e do Projeto Guri, bem como, evitar problemas de abandono em período de aula, e segurança dos alunos e de suas bicicletas no valor de R\$ **4.800,00**. Concluímos as **Instalações de 16 Câmeras com Monitoramento por Circuito interno de TV** e acesso ao Celular no valor R\$ **6.100,00**. Em parceria com a Cultura dividindo este custo (R\$ 11.000,00).

6.) Readequação do Prédio da Marcenaria, fizemos a abertura de uma nova porta no valor de R\$ **2.980,00**, visando facilitar o acesso de entrega de materiais, bem como, propiciará a ampliação da área de moldes e cortes de tecidos destinada ao curso de costura (R\$ **1.450,00**) transferido para esse local. Porta foi instalada agora em janeiro.

7) **CMFP de Alfredo Guedes**, concluído a **reforma do prédio**, referente aos vazamentos do telhado, a parte de esgoto interna/externa, instalamos a pia, balcão, e parte da instalação elétrica, instalamos uma caixa padrão CPFL para concluir a etapa da elétrica e instalação dos ventiladores. Concluímos a execução do novo Forro em PVC. Adequamos o local para utilização pelos alunos do CMFP, bem como pela Telefonista, atendendo a solicitação pela Secretaria de Administração. Valor do investimento local foi de R\$ **15.046,00**. E vamos climatizar esse espaço assim que possível, aguardando a mudança para bifásico para instalação dos condicionadores.

8.) Retificamos o motor do Fiat Uno no valor de R\$ **8.056,00** por entendermos que ficaria dentro do valor de mercado avaliado pelo patrimônio.

3.) Orçamento de 2023 : -

- *Relatórios da CONAM*
 - Boletim Sintético da Tesouraria
 - Boletim de Bancos – Movimentações
 - Balancete Financeiro
 - Balancete Patrimonial
- *Demonstrativos das Planilhas de Controle – Exercício 2023*
 - Orçamento x Gasto e
 - Receita x Despesa.

4.) Outros Assuntos:

Na fiscalização das contas de 2022 pelo TCE, tivemos alguns apontamentos em relação a rateios e outros, inclusive pelo relatório não estar numa pasta. O Jurídico pelo Dr. Rafael respondeu os questionamentos que foram aprovadas com ressalvas (24/10). Estamos atualizando o Controle Patrimonial do CMFP, através da Conciliação Físico x Contábil e também da Reavaliação Patrimonial (**93%**). A Conam disponibilizou um Sistema Web para Reavaliação, que só pode ser concretizado após a reavaliação geral de todos os itens, para atualização do sistema patrimonial. Já deveríamos ter concluído esse trabalho em função do prazo estipulado (a cada 4 anos), só não fizemos por causa

das mudanças de cursos; a saber: Estética & Beleza da SEDECON para a Cecap II, Vestuário Assistência Social para a Cecap I e Artesanato da Cecap II para CCS-AP no Julio Ferrari, em função de liberarmos salas cedidas por empréstimo ao CMFP.

Fomos informados pela Secretaria de Convênios que tinha uma recurso pendente da Condeca pela Assistência Social, que teria que ser utilizado na Compra de Software no valor de R\$ 107.571,08. Fizemos a cotação em parceria com a Secretaria de Tecnologia e adquirimos da MapData R\$ 39.567,84, e da Simplifica R\$ 41.599,93. Portanto como no Pregão normalmente tem se uma queda em função da oferta, utilizamos somente o valor total de R\$ 81.167,77. E estamos tentando negociar essa sobra com a Condeca.

Cedemos as Instalações do Polo da Construção Civil, liberando nossas bancadas e painéis para uso da ETEC, por 4 dias para auxiliá-los na transferência do conhecimento da parte prática.

Concluimos a reforma do CMFP de Alfredo Guedes para adaptação para cursos inicialmente e Artesanato. Neste local também foi colocada uma telefonista da Prefeitura Municipal, para atendimento da parte telefônica. E estamos acertando em parceria com a pessoal da Secretaria de Tecnologia, para instalação de inicialmente 3 ou 4 computadores neste local propiciando acesso à Internet, confecção de trabalhos, curriculum e outros (estamos estudando a colocação de alguém para orientação e acompanhamento).

Participamos de Reuniões On Line com a representante do MP Dra. Débora Orsi Dutra, em continuidade aos trabalhos visando ampliar as oportunidades de inclusão de adolescentes em programas de aprendizagem, cursos Qualificação Profissional e Formação Continuada ou - PAA 111/2021 - 2ª PJ. E também para participarmos da Audiência Pública onde foram convocados(as) empresas do município (Lei de Incentivo Fiscal) e os órgão formadores de Qualificação Profissional e Formação Continuada do município, tais como: Legião Masculina e Feminina, CMFP, Sedecon, Senai, Senac, Univesp e ETEC Cidade do Livro.

Ações Sociais desenvolvidas no Exercício de 2023, pelas voluntárias do CMFP, a saber: Atividades realizadas pelas Voluntárias do CMFP durante o exercício de 2023, a saber: 411 Lençóis infantis de berço para as Creches Municipais; 108 Aventais para Secretaria de Educação – Cozinha Piloto; 40 Calças de adulto para a Secretaria da Cultura - Desfile; 02 Aventais para cozinha do Paço Municipal;

O Diretor Executivo do CMFP Sr. Antonio Paulo Antunes perguntou se havia alguma outra consideração ou colocação por parte de algum conselheiro, e estando tudo a contento, encerrou agradecendo novamente a atenção e apoio de todos.

Eu, Donizete Evandro Santangelo, Coordenador do CMFP, redigi a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais membros presentes.



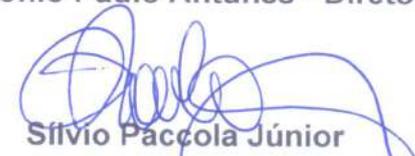
Donizete Evandro Santangelo-Coordenador



Antonio Paulo Antunes - Diretor



Júlio Antonio Gonçalves - Presidente



Sílvio Paccola Júnior



Luiz Fernando de Campos



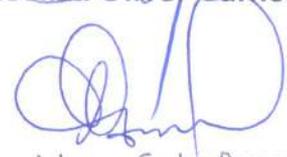
José Antonio Ribeiro Ramos Júnior



Daiseliza Oliver Carneiro



Tais de Carvalho Malnique – Contadora



Adriano Carlos Paccol
COORD. CONTABILIDADE
CRC 1 SP 220.456/D-4
RG 20 562 549-6
CPF 131.014.388-96



ANDERSON PRADO DE LIMA
PREFEITO MUNICIPAL
RG 29.268.994-9