

Ata da Reunião de PRESTAÇÃO DE CONTAS do 1º Semestre de 2023

Pela presente envio ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, ao Conselho Diretor do CMFP, e ao Senhor Diretor Executivo do CMFP, segue para apreciação os seguintes anexos:

CURSOS

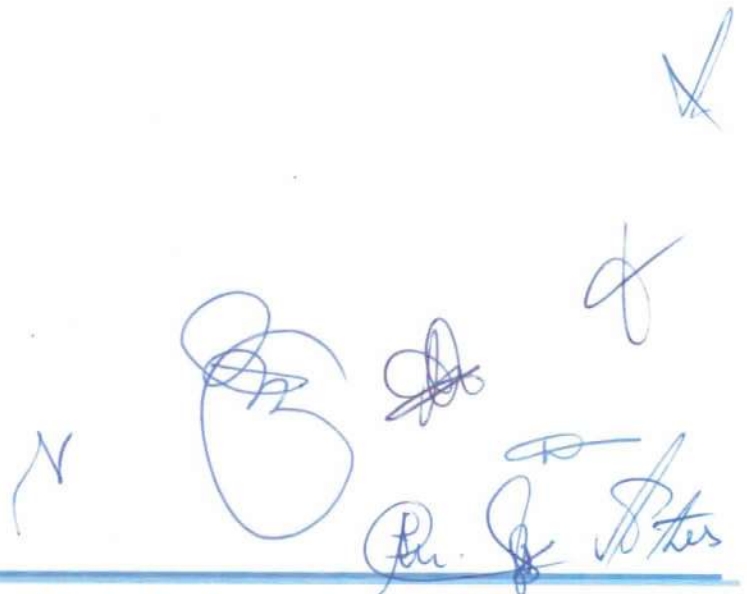
- ✓ Levantamento do 1º Semestre de 2023
- ✓ Demonstrativo de Alunos Aprovados no 1º Semestre de 2023
- ✓ Levantamento do 2º Semestre de 2023
- ✓ Levantamento Geral de Abertura Cursos de Formação Inicial e Continuada do 2º Semestre de 2023.

PPA e FINANCEIRO

- ✓ Saldo de Dotações – Despesas Detalhadas
- ✓ Relatório Gerencial das Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas
- ✓ Planilha_CMFP– Acompanhamento Orçamentária-2023
- ✓ Planilha_CMFP– Receita X Despesa – Exercício 2023

RETROSPECTIVA

- ✓ Retrospectiva 1º Sem 2023
- ✓ Ações Sociais



REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR - Dia 12/07/2023

Reuniram-se os seguintes membros do Conselho Diretor do Centro Municipal de Formação Profissional, Júlio Antonio Gonçalves – Presidente do Conselho Diretor e Secretário de Finanças, Daiseliza Oliver Carneiro Chefe de Gabinete, Luiz Fernando de Campos Secretário de Licitações e José Antonio Ribeiro Ramos Júnior Secretário de Recursos Humanos, Antonio Paulo Antunes Diretor Executivo do CMFP, Donizete Evandro Santangelo – Coordenador de Treinamento do CMFP e Tais de Carvalho Malnique Contadora. A reunião foi presidida pelo Sr. Antonio Paulo Antunes, Diretor Executivo do Centro Municipal de Formação Profissional, que cumprimentou a todos, agradecendo o apoio e a presença. O Diretor do CMFP justificou a ausência dos demais servidores, Sr. Sílvio Paccola Junior Secretário de Negócios Jurídicos da PMLP e Adriano Carlos Paccola Contador da PMLP, em seguida apresentou a pauta da reunião.

O Diretor do CMFP, deu início à reunião apresentando o Demonstrativo do Fechamento do 1º Semestre de 2023, e a Planilha de Dados das Inscrições para o 2º Semestre que ocorreu entre os dias 26 de junho até 03 de julho, o total de inscrições foram de 520.

Estamos oferecendo novamente o Curso de Marcenaria (somente à noite), que será realizado em parceria com o SENAI, conforme Termo de Parceria em vigor, com as definições necessárias e os devidos regramentos a serem estabelecidos.

Realizamos os Cursos de Artesanato ministrados em Alfredo Guedes, no Espaço Profissionalizante "Thereza Argentino Donini", inaugurado em 05 de junho de 2023.

1.) DOS CURSOS

Primeiro Semestre 2023:

Disponibilizamos 37 Cursos do CMFP com 58 turmas neste semestre – Início 07/02 e Encerrou 01/07 – Matriculados: **680** / Frequência: **437** = 64,26 / Evasão: **218** = 32,05% / Certificados: **435** = 63,97% – Conforme Relatório Anexo.

3 cursos mais procurados no 1º Semestre:

1º Excel Avançado – Manhã, Tarde e Noite – 105 inscritos

2º Informática Básica – Noite – 48 inscritos;

3º Assistente Administrativo – Tarde – 35 inscritos

(115 inscrições canceladas – maioria por idade incompatível).

Segundo Semestre: Programação

Disponibilizamos 40 Cursos do CMFP neste 2º Semestre com 69 Turmas – Início 24/07 e Encerramento: 15/12 – Ofertadas: 825 (A:404/C:421) - Inscritos: 520 – Vagas Preenchidas: 264 – Espera: 154 – Cancelados: 102 - Vagas Remanescentes necessárias: 113 – Inscritos: 65 – Matriculados: 43 – Espera: 06 – Cancelados: 16 (por idade incompatível) – Restante: 70 vagas a serem preenchidas

CURSOS do CMFP em Parcerias – Cursos fora de nossa grade.

Parceria com SENAC:

Curso de Técnico em Administração – 1.000 Horas - Seg a Sex das 19:00 às 22H30 De 26/09/2022 a 20/11/2023 – Matriculados: 41 – Iniciamos com – Frequentando 14.

Encerramos o 1º Semestre de 2023, e pretendemos efetuar uma "**Pesquisa de Satisfação**", com os alunos desistentes dos diversos cursos disponibilizados para o semestre. Com o objetivo de Avaliar diversos parâmetros que nos possibilitarão uma melhoria contínua, pois teremos uma visão geral dos alunos, a saber:

Em relação ao Conteúdo: Conteúdo oferecido x aprendido + sugestões e críticas, Material Didático e Instalações + Sugestões e Críticas, **Em relação ao Instrutor:** Conhecimento + Aplicabilidade + Domínio + Didática + Objetividade + Simpatia + Apoio e Incentivo.

Em relação ao Curso: Organização + quanto nº de horas + dias da semana + sua participação + satisfação + conhecimento adquirido + Pontos Fortes e Melhorias.

Em relação a nossa Secretaria: Atendimento e outros.

Sugestões para Cursos Futuros.

Demos entrada no pedido de Credenciamento para o "**Programa Jovem Aprendiz**" no Cadastro Nacional de Aprendizagem. É um banco de dados nacional que contém informações sobre a habilitação das entidades qualificadoras dos programas, dos Cursos e dos Aprendizes. Para inserção no CNAP, as entidades são submetidas às normas previstas na Portaria MTP nº 671, de 8 de novembro de 2021.

Esse serviço que permite às entidades qualificadoras habilitadas realizarem o cadastro dos seus cursos de aprendizagem profissional (por ex: Eletricista e Mecânica). A escola está cadastrada mas os cursos oferecidos fomos informados que são de longa duração 800 horas, não se enquadrando em nossa proposta de ações. Não cadastramos em função da carga horária, vamos entender e avaliar melhor para ver se3 temos interesse.

2.) INVESTIMENTOS

1.) Aquisição de Licenças de Software (22 Pacotes Office) dos computadores que serão utilizados nos Cursos de Informática que serão ampliados para os bairros da Cecap I e CCS AP no Júlio Ferrari.

2.) Aquisição de 22 Computadores sem monitores e com mouses + Estabilizadores +ou- R\$ 136.400 + R\$ 18.700 + R\$ 4.200 = R\$ 159.300

3.) Aquisição de 08 Máquinas de Costura sendo 5 Retas Industriais Eletrônicas + 3 Overlock industriais Eletrônicas num total de R\$ 13.750 + R\$ 11.400 = R\$ 25.150

4.) Instalação de Condicionadores de Ar na Cecap I nas Salas de Corte e Costura e na Cecap II nas Salas Beleza & Estética, Sala de Artesanato I Pintura e Tecido e Decorativa e Sala de Artesanato II Pintura Country e Decorativa.- R\$ 2.234 + R\$ 18.168

5.) Pintura do piso das Salas do Curso de Corte e Costura no valor de R\$ 2.200+1.435.

6.) Contratação da Empresa O.M. Consultoria Concursos Ltda. - EPP para realização do Concurso do CMFP para contratação de 2(dois) novos Servidores Técnicos e Treinamento para Informática e Beleza & Estética e reposição de 2(dois) Servidores para Agente Administrativo e Agente de Limpeza. - R\$ 8.970,00

7.) CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO ESPAÇO ARTE, BELEZA & ESTÉTICA
LOCALIZAÇÃO: Ao lado do Estacionamento do CMFP

Área de Construção: **216 m2**

Prazo de Execução / Entrega: 8 meses - Início **17/07/2023** até **17/03/2024**

Valor do Prédio Previsto na Planilha Engenharia: R\$ 958.338,14

Abertura dos Envelopes no dia 14/06/2023

Divulgação no DOESP/15/06/2023 Pag. 14 – Municípios

Julgamento Envelopes de Propostas

Tomada de preços 002/2023 – Processo 002/2023

Sagrou-se vencedora a empresa Construlen Construtora Lençóis Eireli resp. Sr. Osmar que ofertou o valor global de R\$ **797.157,13** para um valor previsto de R\$ 958.338,14 com uma redução de **16,81880364%** - R\$ 161.181,01

8.) Aquisição de um Veículo Pick-up uso Misto na faixa de R\$ 106.000 a R\$ 125.000, em virtude de ter fundido o motor do Fiat Uno e o Fiesta cedido está jogando óleo nas velas, baixando óleo e fumaceando.

Despesas Prioritárias e Representativas

- 1.) Fechamento da Sede objetivando atender o CLCB do Bombeiro, está faltando apenas a conclusão dos guarda-corpos e corrimões nas escadas do CMFP. Previsão em torno de R\$ 1.500,00
- 2.) Adequação e Pintura do Espaço Profissionalizante de Alfredo Guedes, para inauguração e adequação da colocação da Telefonista naquele espaço. - R\$ 7.749,30
- 3.) Motor do veículo Fiat Uno do CMFP com 125.329 KM no valor de R\$ 8.056,00
- 4.) Instalar de Câmeras no CCS AP com Circuito de TV e acesso ao Celular para no Valor R\$ 5.930,00.

3.) Orçamento de 2023 : –

- Saldo de Dotações – Despesas Detalhadas
- Relatório Gerencial das Despesas Empenhadas, Liquidadas e Pagas
- Planilha_CMFP– Acompanhamento Orçamentária-2023
- Planilha_CMFP– Receita X Despesa – Exercício 2023

4.) Outros Assuntos:

1.) **TCE** – Relatório da Fiscalização (Apontamentos e Resposta pelo Jurídico Rafael)

2.) Servidores Cedidos pela PM:

Foram oferecidas 2 (duas) Servidoras sendo uma para Atendimento ao Público e Outra como Agente Administrativa. Concordamos e recebê-las e entrevistá-las para ver o perfil, bem como a experiência e por onde atuaram e de onde vinham. Com ambas definimos que faremos uma experiência de 3 meses para ver se atenderão nossa demanda e da parte delas se irão se adaptar as necessidades do CMFP.

Agente Administrativa – Servidora Daniela Arnold

Agente de Serviços Gerais Readaptada como Atendente – Neusa de Souza Fernandes

3.) Reavaliação do Controle Patrimonial do CMFP, através da Conciliação Físico x Contábil e também da Reavaliação Patrimonial (93%). Já deveríamos ter feito esse trabalho em função do prazo estipulado (a cada 4 anos), só não fizemos em função das mudanças, transferências dos cursos de Costura e Beleza & Estética para Cecap I e II. A Conam disponibilizou um Sistema Web para Reavaliação, que só pode ser concretizado após a reavaliação geral de todos os itens, para atualização do sistema patrimonial. O responsável está de férias e precisamos de algumas orientações dele.

Cedemos as Instalações do Polo da Construção Civil, liberando nossas bancadas e painéis para uso da ETEC, por 4 dias para auxiliá-los na transferência do conhecimento da parte prática (novamente).

4.) Efetivamos com o Secretário Sr. Claudinei Góes da Assistência Social a Doação das Máquinas de Costura para o CMFP, pela Assistência Social Doação através de documentação e autorização, pois ampliamos nosso Curso de Vestuário na Sede. Neste 2º Semestre de 2023 faremos um Leilão de computadores e algumas máquinas de costura e outros.

5.) Recebemos um Ofício da 2ª. Promotora de Justiça Dra. Débora Orsi Dutra, solicitando informações sobre a possibilidade do CMFP, de estarmos oferecendo cursos no período

noturno, visando dar oportunidade para os jovens e adolescentes que estão cursando o período integral atualmente.

O Diretor do CMFP Sr. Antonio Paulo Antunes perguntou se havia alguma outra consideração ou colocação por parte de algum conselheiro, e estando tudo a contento, encerrou agradecendo novamente a atenção e apoio de todos.

O Diretor Paulo abriu a palavra aos membros do Conselho para Avaliação do conteúdo, Dúvidas, Sugestões e Outras.

Eu, Donizete Evandro Santangelo, Coordenador de Treinamento do CMFP, redigi a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais membros presentes.



Donizete Evandro Santangelo



Antonio Paulo Antunes - Diretor



Júlio Antonio Gonçalves - Presidente



Luís Fernando de Campos



Daiseliza Oliver Carneiro



José Antonio Ribeiro Ramoas Junior



Tais de Carvalho Malnique

Ausentes (assinam também para tomar ciência)



Sílvio Paccola Junior



Adriano Carlos Paccola