

**CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Fone (14) 3269-3598

CEP 18.682-050 – Lençóis Paulista – SP

CNPJ 51.519.197/0001-00

PAUTA		ATA Nº. 001/2019- C.D.	
<b>PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL - 2018</b>  <b>* CURSOS</b> ✓ Demonstrativo de Alunos Matriculados de 1996 A 2018 ✓ Levantamento 1º Semestre 2018 ✓ Levantamento 2º Semestre 2018 ✓ Flyer - Divulgação Cursos 1º Semestre 2019 ✓ Levantamento Geral de Abertura Cursos de Formação Inicial e Continuada 1º Semestre 2019  <b>* PPA e FINANCEIRO</b> ✓ Boletim Financeiro Gerencial 2018 ✓ Pagamentos em Dezembro/2018 ✓ Balanço Patrimonial - Janeiro/2018 a Dezembro/2018 ✓ Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Não Processados - Janeiro/2018 a Dezembro/2018 ✓ Movimentação de Empenhos ✓ Plano Plurianual 2018 - 2021 / CMFP ✓ PPA 2018 / 2021 - Ações a serem executadas ✓ Cadastro de Plano de Despesas por Órgão - Orçamentárias e Intra Orçamentárias  <b>* RETROSPECTIVA</b> ✓ Retrospectiva 2017 ✓ Retrospectiva 2018 ✓ Ações Sociais 2018  <b>* PROJETOS FUTUROS</b> ✓ Sede ✓ Construção Civil ✓ Artesanato ✓ Automotiva - Júlio Ferrari II ✓ Beleza e Estética ✓ Tecnologia da Informação ✓ Vestuário ✓ Sede - Pedagógico/Administrativo		Local: Sala de reuniões do Centro Municipal de Formação Profissional - CMFP.	
<b>DATA: 22/01/2019</b>	<b>INÍCIO: 07:30h</b>	<b>TÉRMINO: 09:30h</b>	<b>Fls. 01/05</b>

Reuniram-se os seguintes membros do Conselho Administrativo do Centro Municipal de Formação Profissional, Marcos Aparecido Toledo – Presidente do Conselho Diretor, Marcos Augusto Santana, Eliana Marçal de Oliveira, Priscila Orsi Moretto Boarato – Diretora Executiva do CMFP, Donizete Evandro Santangelo – Coordenador de Treinamento do CMFP. A reunião foi presidida pela Sra. Priscila Orsi Moretto Boarato, Diretora Executiva do Centro Municipal de Formação Profissional, que cumprimentou a todos, agradecendo o apoio e a presença, em seguida apresentou a pauta da reunião. A Diretora do CMFP, deu início à reunião apresentando levantamento das inscrições do 1º semestre de 2019, que ocorreu entre os dias 18 até 21, o total de inscrições foram de 1482 e detalhou que dentro da 1ª hora de inscrições online atingiram 700 inscrições, para 380 novas vagas e 580 alunos já matriculados para cursos de continuação, alunos esse do 2º semestre 2018, neste semestre não será preciso abrir vagas remanescentes, sendo que para início das aulas é de 960 alunos, iniciando no dia 04 de fevereiro. A diretora pontuou que no 1º Semestre de 2018 atingiu o total de



## **CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

**Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Fone (14) 3269-3598**

**CEP 18.682-050 – Lençóis Paulista – SP**

**CNPJ 51.519.197/0001-00**

1059 alunos, sendo que houve 280 evasões e que no 2º Semestre de 2018 atingiu o total de 1114 alunos, sendo que houve 200 evasões. A diretora comentou que para tentar diminuir a evasão está tentando trazer a tecnologia nas salas de aula, através de computadores que foram doados da Prefeitura, e através do Curso de Manutenção em Microcomputador está tentando reaproveitar os computadores e inseri-los nas salas, como já esta acontecendo no curso de Eletricidade Automotiva e Injeção Eletrônica (Leve) e também no curso de Eletricista Instalador e Montador de Painéis. Na sequência a diretora apresentou o Demonstrativo de Alunos Matriculados de 1996 A 2018, já com a reestruturação dos novos cursos. O conselheiro Marcos Augusto comentou como é medido a qualidade dos cursos do CMFP, com a palavra o Coordenador Donizete informou que é essa qualidade dos cursos do CMFP é medido através dos próprio alunos que cursam e que aprovam e recomendam os cursos a outras pessoas, e as inscrições mostram a procura que vem crescendo a cada semestre e que estamos estudando uma forma de fazer uma Pesquisa de satisfação para com os alunos em curso, para estarmos melhorando a qualidade ainda mais dos cursos, os ambientes, os equipamentos, o material didático e Instrutores. O conselheiro Marcos Augusto questionou sobre os órgão educacional que regulamenta o CMFP, ela dependendo do SENAI para ter o reconhecimento para emitir certificado. A diretora comentou que o CMFP tem a permissão e toda autonomia nos cursos extracurriculares, é seguido uma tabela FIC para pode ter uma orientação com tipos de cursos e que área que está e afirmar que estamos regulamentados. A diretora comentou que finalmente saiu a legalização de todas as unidades, decretos e permissão para uso. A Sra. Priscila diretora disse que faz dois anos, que foi feito o pedido para a legalização das unidades. Com a palavra a diretora dá sequência apresentando o PPA e FINANCEIRO discriminados como: Boletim Financeiro Gerencial 2018, Pagamentos em Dezembro/2018, Balanço Patrimonial - Janeiro/2018 a Dezembro/2018, Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Não Processados - Janeiro/2018 a Dezembro/2018, Movimentação de Empenhos, Plano Plurianual 2018 - 2021 / CMFP, PPA 2018 / 2021 - Ações a serem executadas, Cadastro de Plano de Despesas por Órgão - Orçamentárias e Intra Orçamentárias. A diretora comentou sobre a compra de uma esquadrejadeira para o curso de Marcenaria, que a antiga e não atendia as necessidades para o curso e sem nenhuma segurança, a diretora disse também da contratação da jardinagem que o meio ambiente não atenderia mais o CMFP e por isso ocorreu a contração de um período de 12 meses no valor de R\$ 16.500,00, com a palavra a diretora informa sobre o concurso público que foi pago no valor de R\$ 7.500,00 e que não cobriu a despesa da quantidade de inscrição e que entrou R\$ 6.000,00 em conta e tivemos pouca adesão até mesmo sobre o concurso anterior da Prefeitura que foi cancelado. A diretora informa que a princípio será chamado 01 vaga para o cargo de Agente de Limpeza e 01 vaga para o cargo de Assistente Técnico Administrativo. Com a palavra a diretora comenta sobre o material de consumo que no mês de dezembro foi um pouco maior em decorrência para adiantar as compras dos materiais de 2019, e sempre analisando se há a necessidade de comprar, junto os com os instrutores e agentes de de limpeza. O conselheiro Marcos Augusto questionou sobre a variação de valores dos meses de novembro e dezembro de 2018 e a diretora explicou que a variação é referente ao pagamento do décimo terceiro aos servidores. A diretora comentou que com a saída de 02 servidores regularizou a folha de pagamento e sempre tinha que está suplementando, e agora entrando mais 02 servidores através do concurso que está em andamento será necessário suplementar. Com a palavra a diretora comenta que terá uma sobra para a construção de R\$ 330.000,00. Com a palavra o Coordenador Donizete informou aos conselheiros e disse que está até no jurídico da prefeitura para analisarem, sobre a cobrança da Vivo, referente a telefonia, que após a portabilidade para a LPNET, ocorreu a indevida transferência de fatura da vivo, onde que a informação que tínhamos, era que o número de telefone (linha) estava a disposição, mas nunca foi utilizado essa linha (Telefone 3264-9189). O



## **CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

**Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Fone (14) 3269-3598**

**CEP 18.682-050 – Lençóis Paulista – SP**

**CNPJ 51.519.197/0001-00**

Presidente do Conselho Diretor - Marcos Aparecido comentou que como as linhas estavam a disposição e não houve o cancelamento, se entende que a qualquer momento pudesse ser utilizada. Com a palavra a diretora comenta que desconhecia das linhas que estavam a disposição (no poste) e informa aos conselheiros que será regularizado. A diretora informou aos conselheiros que a Tecnologia da Prefeitura, vieram até a sede CMFP para fazer a medição de energia e que provavelmente será necessário colocar um transformador, por que a queda de energia é constante no prédio todo. A diretora também disse que hoje a sala de lata é utilizado como depósito e que não tem condições de utilizar como aula, referente ao calor no interior e utilização de ar condicionado não é viável. A diretora disse também que investiu na parte de iluminação nas unidades onde atende no período noturno, para dar mais segurança aos alunos. A diretora comenta referente ao repasse da Prefeitura ao CMFP que antes era R\$ 1.711.000,00 e agora será R\$ 1.921.700,00 e logo em seguida apresenta uma Retrospectiva e Ações Sociais de 2017: Compra de uma central telefônica para devolução de comodatos, bem como a adequação de planos de telefonia, gerando economia para escola; Adequação do plano de internet, aumentando a velocidade de conexão, principalmente nas unidades onde acontecem os cursos de informática, por um preço melhor do que mercado; Reforma do banheiro da sede, permitindo a acessibilidade; Reformulação da antiga lei do CMFP; Padronização e treinamento sobre segurança na internet, para todos os professores; Adequação do uso dos sistemas operacionais Windows e Linux, usando em conformidade com o que foi comprado; Centralização do estoque de materiais na Sede, local onde trabalha a profissional de compras, facilitando controle e organização; Novos cursos oferecidos no ano: artes em tecido e arte rústica em Alfredo Guedes; corte e química, corte de cabelo masculino, pedreiro e pintor; Padronização do conteúdo programático de todos os cursos da escola; Aumento do número de alunos atendidos em 30% em relação ao ano anterior; Parceria entre a diretoria de Motomecanização para a capacitação de todos os motoristas da Prefeitura; Parceria com a diretoria de Meio Ambiente para capacitação dos colaboradores quanto à limpeza, manutenção e lubrificação de seus equipamentos de trabalho; Parceria com a diretoria de Desenvolvimento e Geração de Emprego e Renda, que oferece as salas para os cursos da área de Beleza e Estética, propiciando atendimento à população de baixa renda; Parceria com a Legião Masculina, levando até eles o curso de Assistente Administrativo; Parceria renovada com a Legião Feminina, adequando para que o atendimento que ali fazíamos se tornasse um curso certificado pelo CMFP, de Assistente Administrativo; Parceria com a ETEC no curso de Eletricista, Instalador e Montagem de Painéis, atendendo duas turmas de Edificações; Recuperação de parte das máquinas de costuras atingidas pela enchente e doadas ao CMFP, propiciando um melhor atendimento do curso de costura no bairro do Julio Ferrari; Padronização dos atendimentos dos alunos encaminhados através da diretoria de Assistência Social e outras entidades; Participação na Feira do Empreendedor, com exposição e divulgação dos cursos oferecidos pelo CMFP; Treinamento, fornecimento e controle de EPIs para todos os colaboradores; Retomada da formatura das turmas; Realização de um desfile de moda Pet, com as roupinhas que foram apresentadas durante o desfile de aniversário da cidade, em parceria com a diretoria de Saúde, através da Coordenadoria de Proteção Animal, e doação do valor arrecadado para o canil da cidade; Estreitamento no relacionamento e na parceria com o Senai; Desenvolvimento de solicitação de compras interno, para melhor eficiência nos pedidos de compra; Doação de 236 brindes, material confeccionado em sala de aula de alguns cursos, para as entidades realizarem show de prêmios; Colaboração com as entidades civis e religiosas no material usado nos shows de prêmios; Confecção de fantasias e roupas para as escolas municipais; Revitalização da logomarca da escola; Pintura e troca dos toldos do Pólo do Artesanato; Conserto do telhado e forro da unidade do Júlio Ferrari. Na sequência a diretora apresenta a Retrospectiva e Ações Sociais de 2018: Construção do Polo do



## **CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

**Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Fone (14) 3269-3598**

**CEP 18.682-050 – Lençóis Paulista – SP**

**CNPJ 51.519.197/0001-00**

Artesanato com o investimento em torno de 25 mil reais; Modernização do site feito pelo Coordenador Donizete sem custos para a escola; Reserva de dotação para capacitação de professores e profissionais; Desenvolvimento do projeto costurando o futuro - 502 kits de uniformes para a creche de Alfredo Guedes; Desenvolvimento do projeto natal espetacular na praça da matriz; Recebimento e direcionamento de 240 vagas para cursos remunerados vindo do governo estadual; Inclusão de computadores nos cursos de eletricidade automotiva e injeção eletrônica (leve) e Eletricista Instalador e Montador de Painéis para consulta e pesquisa dos alunos; Levantamento de 30 profissionais formados para o curso da beleza trabalhando com MEI; Adequação das cozinhas com microondas a pedido dos bombeiros; Compra de uma esquadrejadeira no valor de R\$ 7.200,00 reais para a marcenaria; Compra de uma TV para o curso de Mecânica; Compra de uma geladeira para o Polo da Construção Civil; Instalação do Totem para a identificação na sede; Contratação anual de jardinagem; Limpeza de todas as unidades de: Ar condicionado; Bebedouro; Caixa D'água; Dedetização; Troca de uma Fiorino emprestada pela prefeitura por uma Pick Strada; Apoio e estímulo aos professores levarem os alunos em feiras e exposições; Participação das alunas de maquiagem no evento do Rotary em Alfredo Guedes; Confecção de caixas “porta-pilha” para o meio ambiente; Parceria com professor de matemática para confecção de moda tribo com alunos do Vera Braga; Doação de mesas para Delegacia de Polícia, setor de investigação; Curso de beleza junto com o Sesi em atendimento ao Asilo; Auxílio para projeto de doação de brinquedos de município; Confecção de porta-copos para trabalho manual do Asilo; Participação na XV com a Acilpa – sobancelha para quem participar; Piso, azulejo e pintura de sala para o canil; Aulas de mecânica automotiva para motoristas da prefeitura; Manutenção de equipamentos para meio ambiente; Molduras e fantasias para o desfile da escola Vera Braga; Doação de ripas de madeira para escola Ézio Paccola; Atendimento ao público na área beleza para a população no PAT; Roupas íntimas para Casa Abrigo Amorada; Confecção e Impressão de 24.700 cartelas de Show de prêmios para entidades; Doação de 536 brindes; Calça jeans para uniforme prefeitura; Lenços para campanha; Aventais; Colete para time de futebol para Secretaria de Esportes; Roupas Pet para doação para leilão; Curso de Marcenaria e Montador de móveis produziram a sala do Secretário de Esportes que foi alagada; Polvos de Crochê para o hospital; Toquinhas para recém nascido, para o hospital; Cortes de cabelo na creche Maria Moretto Boso no Jardim Primavera; Caminhas de material reciclável para o canil e gatil; Parceria com as Core Vivas no curso de alvenaria no Acolhe +; Projeto a beleza do envelhecer com o centro do idoso na Cecap; Parceria com a assistência com a construção dos brinquedos em formato de curso; Parceria com o Sesi, num dia de beleza no asilo; Participação na campanha lenços do amor; Parceria com a saúde no durante o Curso de Assentador de Pisos e Azulejos na casa do veterinário no Jardim Ubirama; Parceria com a educação no azulejamento de parede na escola Morfina; Participação na feira Profituro com o stand do curso de beleza; Parceria com o Rotary cidade do livro com o dia de beleza em Alfredo Guedes; Atendimento do Polo da Beleza ao público carente; Atendimento do curso de beleza na creche do Primavera na semana da criança; Participação no festival #eutenhoescolha. Com a palavra a diretora dá sequência apresentando os PROJETOS FUTUROS, e mostra aos conselheiros um projeto de construção na Cecap, na área da construção civil, que é para atender ao curso de marcenaria, que hoje paga aluguel e que o local onde é ministrado o curso de marcenaria está precisando de reforma. O Presidente do Conselho - Marcos Aparecido comentou que a necessidade e a importância é ter o dinheiro para construir e se tem porque não construir. Com a palavra o conselheiro Marcos Augusto comenta que se tem orçamento previsto, planilhas, planejamento, profissionais acompanhando, tudo de forma transparente, não tem como se opor, é uma benfeitoria, uma evolução. A diretora aproveitou para dizer que essa construção é necessária e será feita de forma consciente, transparente e como a lei



**CENTRO MUNICIPAL DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

**Av. Lázaro Brígido Dutra, 101 – Fone (14) 3269-3598**

**CEP 18.682-050 – Lençóis Paulista – SP**

**CNPJ 51.519.197/0001-00**

exigir e me comprometo no empenho e dedicação em todo processo licitatório e de forma correta. Com a palavra o Presidente do Conselho - Marcos Aparecido disse que seríamos contra se não existisse orçamento. A diretora contou que entrou em contato com o jurídico pra pode vê se o CMFP poderia vender as peças confeccionadas durante as aulas de artesanato, e nesse meio tempo a Vice-Prefeita Cíntia veio pedir se o CMFP doa-se as peças de artesanato excedentes para o fundo de solidariedade, fazer uma feira e arrecadar dinheiro. A diretora conta que na resposta do jurídico, diz se a lei permite se há direito de recebimento. A diretora fala ainda que estará estudando a lei que regulamenta o CMFP e se necessário reestruturar como a lei exigir. O conselheiro Marcos Augusto opinou falando que é interessante o CMFP gerar a sua renda. A diretora Priscila perguntou se havia alguma outra consideração ou colocação por parte de algum conselheiro, e estando tudo a contento, encerrou agradecendo novamente o empenho e apoio de todos. Eu, Donizete Evandro Santangelo, Coordenador de Treinamento do CMFP, redigi a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais membros presentes.

Donizete Evandro Santangelo

Priscila Orsi Moretto Boarato

Marcos Aparecido Toledo

Marcos Augusto Santana

Eliana Marçal de Oliveira